LIFE Future Forest

Lebendiger Boden für Wald und Klima

Action A1: Knowledge Base

Anleitung zur Verwendung der Knowledgebase EU FutureForest auf zotero.org

Instructions for using the EU FutureForest knowledgebase on zotero.org

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung 3
2 Anleitung zur Verwendung der Zotero Gruppe 4
2.1 Gruppenoberfläche im Browser öffnen 4
2.2 Erklärung der Gruppenoberfläche 5
2.3 Erklärung der Oberfläche des Literaturverzeichnisses 7
2.4 Erklärung der Bearbeitungsleiste des Literaturverzeichnisses 8
3 Offizielle Zotero Hilfe 10
1 Introduction 11
2 Instruction for Using Zotoreo Groups 12
2.1 Open group interface in the browser 12
https://www.zotero.org/groups/4904150/eu_life_futureforest 12
2.2 Explanation of Group Interface 13
2.3 Explanation of the Bibliography Interface 15
2.4 Explanation of the editing bar of the Bibliography 16
3 Official Zotero Help 18

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Oberfläche des EU LIFE FutureForest Gruppenverzeichnisses auf zotero.org . 5
Abbildung 2: Oberfläche des EU LIFE FutureForest Literaturverzeichnisses auf zotero.org .. 7
Abbildung 3: Bearbeitungsleiste 8
Figure 1: EU LIFE FutureForest group directory interface on zotero.org 13
Figure 2: Oberfläche des EU LIFE FutureForest Literaturverzeichnisses auf zotero.org 15
Figure 3: Editing Bar 16

1 Einführung

Die Aktion A1 soll als Wissensdatenbank dienen. Während des Projekts werden wichtige Daten aus anderen wissenschaftlichen Projekten sowie Daten aus Experimenten innerhalb des Projekts gesammelt und in einer zentralen Datenbank abgelegt. Die Sammlung wird um grundlegende Literatur aus den Wissenschaftsbereichen erweitert. Außerdem können Abschlussberichte der einzelnen Arbeitspakete des Projektes eingesehen und per Link zur Projekthomepage heruntergeladen werden.

Nachhaltige Forstwirtschaft und Verwertungssysteme von Wäldern sind sowohl in der Wissenschaft als auch in der Politik aktuell stark diskutierte Themen. Aus diesem Grund ist die Plattform eher ein lebendiger Organismus mit monatlichen Aktualisierungen als ein Dokument mit einer Garantie auf Vollständigkeit. Es wird während der Projektlaufzeit laufend neue Literatur gesichtet und hinzugefügt.

Eine Wissensdatenbank stellt einen hohen Mehrwert für ein wissenschaftliches Projekt dar. Als Diskussionsgrundlage ist eine Wissensdatenbank ein leicht zugängliches Instrument für Mitarbeiter, Interessengruppen und die Öffentlichkeit, um Daten und Informationen auszutauschen. Die Datenbank ist so gestalltet, dass das Literaturverzeichnis öffentlich zugängig ist. Auf der Internetseite zotero.org kann das Verzeichnis kostenlos eingesehen werden.

Die zugehörigen Texte als Datensatz befinden sich auf dem projektintern genutzten Cloud-Service Sync&Share des Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften, der offiziell von der Hochschule Weihenstephan-Triesdorf als zu verwendender Cloud-Service im Wissenschaftsaltag am Campus Weihenstephan empfohlen wird. So sind die Daten aus Urheberrechtlichen Gründen nur Projektangehörigen zugängig.

Innerhalb der Zotero-Gruppe ist eine Kurzbeschreibung des Projektes aufgeführt. Zusätzlich findet man einen Link zur Hauptwebseite des Projektes und man kann Kommentare zu Literatur anfügen und Diskussionsthreads eröffnen. Außerdem ist eine Chronik zur zuletzt bearbeiteten Literatur vorhanden.

2 Anleitung zur Verwendung der Zotero Gruppe

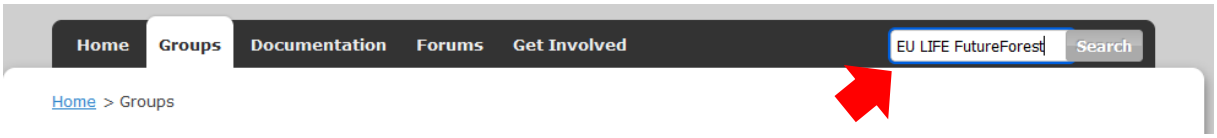
2.1 Gruppenoberfläche im Browser öffnen

Öffnen Sie in einem Browser Ihrer Wahl die Webseite https://www.zotero.org/.

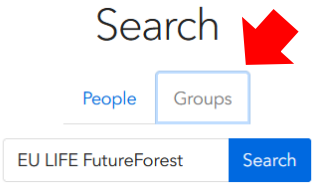
Auf der Plattform zotero.org ist das Projekt unter dem Namen **EU LIFE FutureForest** im Suchfeld unter *Groups* zu finden oder per Link erreichbar:

https://www.zotero.org/groups/4904150/eu_life_futureforest

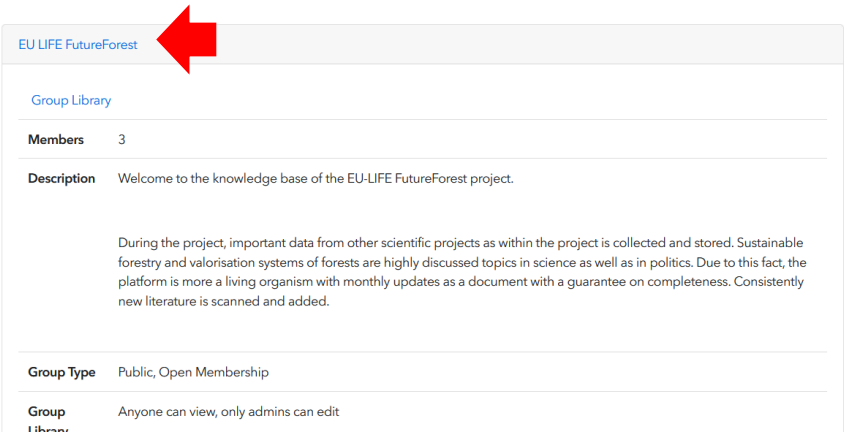
Danach gibt man den Gruppennamen „EU LIFE FutureForest“ im Suchfeld auf der rechten oberen Ecke der Webseite ein.



In der folgenden Suchoberfläche muss der Reiter **Groups** ausgewählt werden.



Die auszuwählende Gruppe sieht wie im folgenden Bild aus. Dort klickt man auf den Gruppennamen.



2.2 Erklärung der Gruppenoberfläche

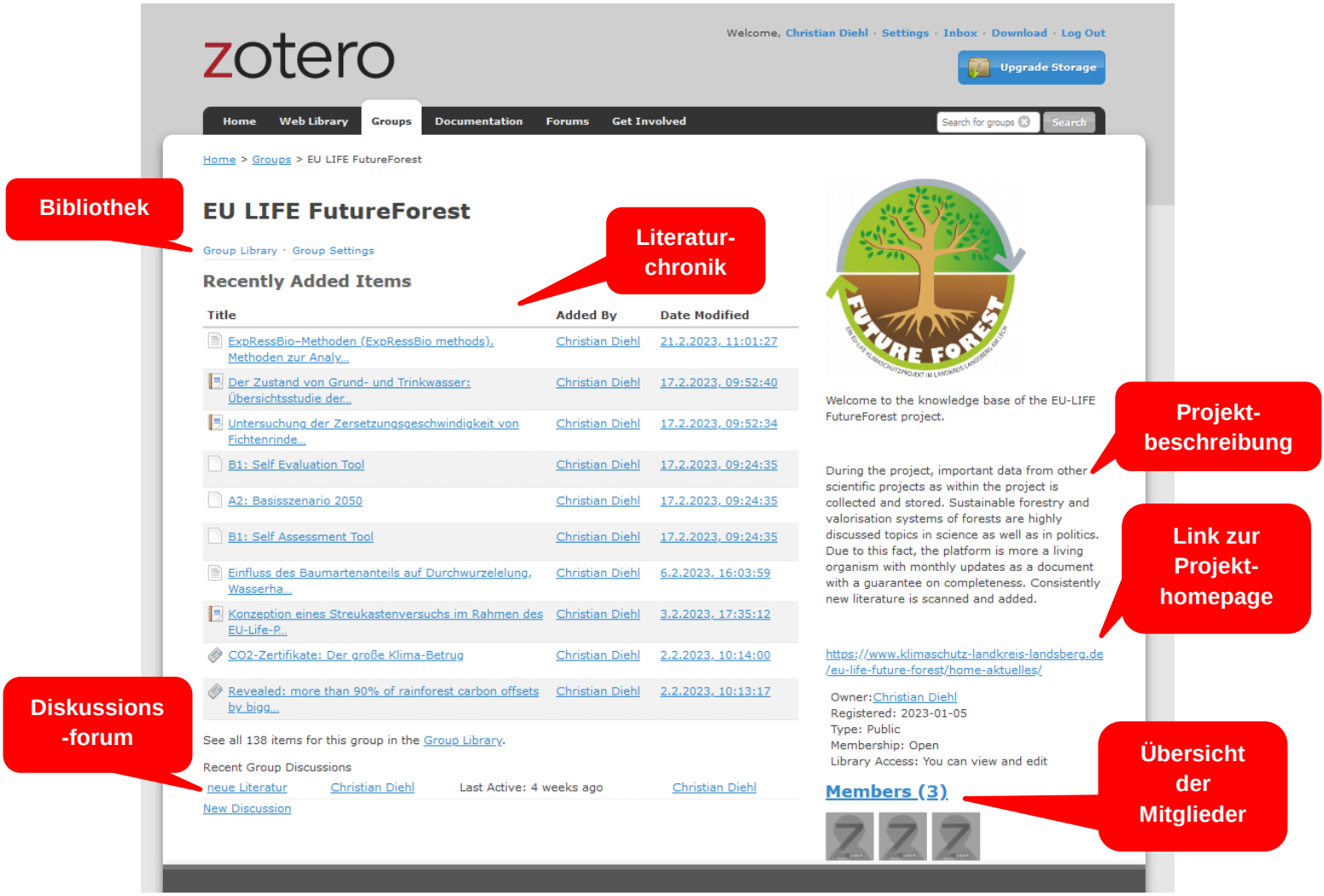


Abbildung 1: Oberfläche des EU LIFE FutureForest Gruppenverzeichnisses auf zotero.org

Literaturchronik: Hier werden Änderungen in der Gruppenbibliothek, wie zum Beispiel Hinzufügen von neuer Literatur oder Entfernen vorhandener Literatur mit Datum und bearbeitende Person aufgeführt. Die Literatur und die bearbeitende Person sind mit einem Hyperlink hinterlegt, sodass mit einem Klick auf die Schrift zum gewünschten Punkt gesprungen wird.

Link zur Projekthomepage: Auf der rechten Seite befindet sich ein Link, der es der benutzenden Person gestattet direkt auf die Homepage des Projektes weitergeleitet zu werden.

Übersicht der Mitglieder: Im rechten unteren Bereich der Gruppenoberfläche befindet sich eine Kurzübersicht der Mitglieder der Literaturgruppe. Mit einem Klick auf *Members* wird der Mitgliederbereich erreicht in dem die ausführlichen Informationen zu den Mitgliedern aufgeführt sind. Dort besteht die Möglichkeit einzelnen Mitgliedern Direktnachrichten zu schreiben oder Missbrauch zu melden.

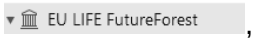
Diskussionsforum: Im Disskussionsforum, im unteren linken Bereich der Gruppenoberfläche, besteht die Möglichkeit neue Diskussionsthemen zu eröffnen oder bereits bestehende Themen zu kommentieren. Mit Klick auf *New Discussion* wird ein neues Thema eröffnet. Um ein Thema zu kommentieren mus auf den Themennamen geklickt werden und im darauf folgenden Fenster auf *Reply*.

Bibliothek: Mit einem Klick auf *Group Library* öffnet man das Literaturverzeichnis.

Um die Funktionen der Zotero Gruppe Nutzen zu können müssen Sie eingeloggt sein oder einen Account anlegen. Einen Account legen Sie über Register an.

2.3 Erklärung der Oberfläche des Literaturverzeichnisses

Das Literaturverzeichnis hat eine einfach gehaltene Oberfläche, die im folgenden erklärt wird.

Unterordner: Im linken Bereich der Oberfläche befindet sich die Struktur des Projektes mit den zugehörigen Unterordnern, in die die Titel anhand ihres Themenbezugs geordnet sind. Ist der Reiter EU LIFE Future forest ausgewählt 

, so werden alle Titel der Bibliothek angezeigt.

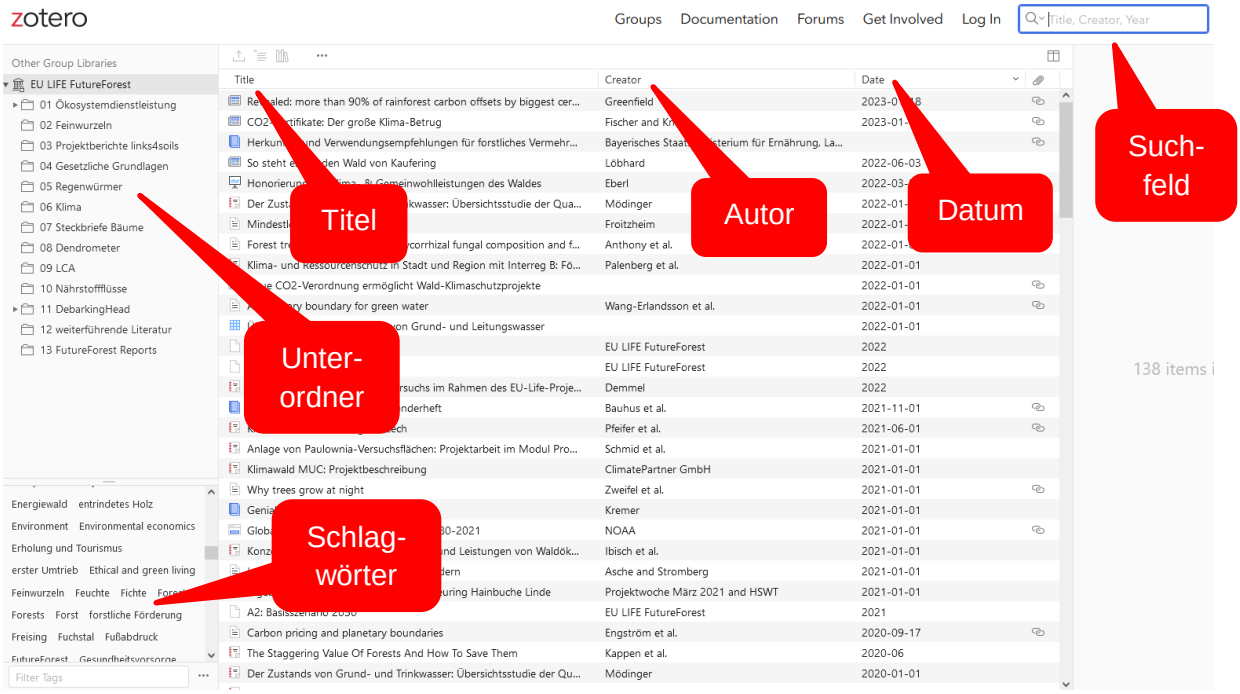


Abbildung 2: Oberfläche des EU LIFE FutureForest Literaturverzeichnisses auf zotero.org

Schlagwörter: Im unteren rechten Bereich befinden sich die Schlagwörter. Die meisten Texte sind mit Schlagwörtern versehen, damit sie einfach gefiltert werden können. Um alle Texte nach Schlagwörtern zu filtern kann die Suchleiste ganz unten links verwendet werden.

Suchfeld: Im Suchfeld in der oberen rechten Ecke kann nach der Autorin, dem Titel und dem Jahr eines Textes gesucht werden.

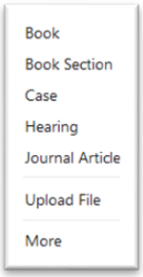
2.4 Erklärung der Bearbeitungsleiste des Literaturverzeichnisses

Die Bearbeitungsleiste befindet sich oberhalb der Literaturangaben einer Bibliothek.

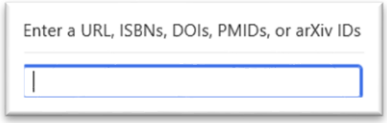
Abbildung 3: Bearbeitungsleiste

Fährt man mit dem Cursor über die Buttons, so erhält man die Beschreibungen der Funktionen.

New Item: Mit Klick auf diesen Button kann eine Literaturangabe hinzugefügt werden. Im folgenden hat man die Auswahl unter folgenden Möglichkeiten die Art der Literaturangabe zu charakterisieren.



Wird eine Charakterisierung ausgewählt, so wird eine neue Spalte im Literaturverzeichnis angelegt, welche dann auf der rechten Seite des Literaturverzeichnisses bearbeitet werden kann.

Add by Identifier: Liegt eine Identifikationsnummer des hinzuzufügenden Schriftstücks vor (DOI, ISBN oder URL der Webseite,…) so kann diese Nummer im geöffneten Fenster eingegeben werden. 

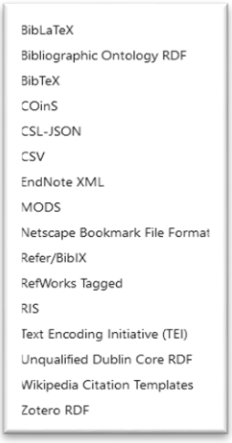
Zotero sucht sich die Literaturangaben in verknüpften Datenbanken im Internet selbst und fügt sie hinzu.

New Standalone Note: Hiermit kann eine Notiz eingefügt werden.

Add to Collection: Ist eine Literaturangabe markiert, so kann sie mit *Add to Collection* anderen Ordnern oder Gruppen-Bibliotheken hinzugefügt werden.

Move to Trash fügt einen markierten Titel zum Papierkorb hinzu.

Export: Hiermit kann ein Literatureintrag in die folgenden Formate exportiert werden:



Create Citations: Mit dieser Schaltfläche können Zitate aus markierte Literaturangaben erstellt werden. Nach Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem der Zitationsstil ausgewählt werden kann. Mit gehaltener STRG-Taste können mehrere Artikel im Verzeichnis ausgewählt werden, von denen Zitate erstellt werden.

Create Bibliography: Mit dieser Schaltfläche wird ein Literaturverzeichnis der ausgewählten Literatur erstellt. Im sich anschließend öffnenden Fenster kann der Zitationsstil ausgewählt werden.

Column Selector: Mit dieser Schaltfläche kann das Literaturverzeichnis nach eigenen Vorzügen verändert werden. Es können weitere Spalten eingeblendet und bereits verhandene Spalten ausgeblendet werden.

3 Offizielle Zotero Hilfe

Suchen Sie nach Antworten zu fragestellungen, die bisher nicht erklärt wurden, gehen Sie bitte auf die offizielle Zotero Hilfe, die Sie unter diesem Link finden:

https://www.zotero.org/support/

1 Introduction

Action A1 is intended to serve as a knowledge database. During the project, important data from other science projects as well as data from experiments within the project will be collected and stored in a central database. The collection will be expanded to include basic literature from the scientific fields. In addition, final reports of the individual work packages of the project can be viewed and downloaded via a link to the project homepage.

Sustainable forest management and utilization systems of forests are currently highly discussed topics in science as well as in politics. For this reason, the platform is a living organism with monthly updates rather than a document with a guarantee of completeness. New literature will be continuously reviewed and added during the project.

A knowledge base represents a high added value for a scientific project. As a basis for discussion, a knowledge database is an easily accessible tool for collaborators, stakeholders, and the public to share data and information. The database is designed so that the bibliography is publicly accessible. The directory can be viewed free of charge on the zotero.org website.

The associated texts as a data set are located on the project-internally used cloud service Sync&Share of the Leibniz Computing Center of the Bavarian Academy of Sciences and Humanities, which is officially recommended by the Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences as a cloud service to be used in the science altag at the Weihenstephan campus. Thus, for copyright reasons, the data are only accessible to project members.

Within the Zotero group a short description of the project is listed. Additionally, there is a link to the main website of the project and one can add comments to literature and open discussion threads. There is also a chronicle of the most recently edited literature.

2 Instruction for Using Zotoreo Groups

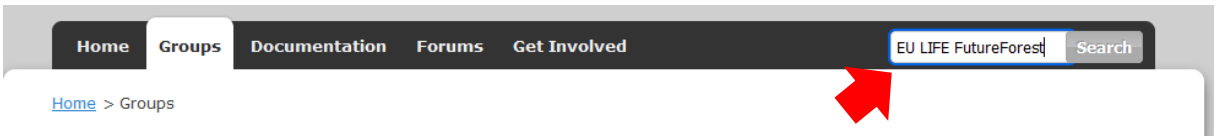
2.1 Open group interface in the browser

In a browser of your choice, open the website https://www.zotero.org/.

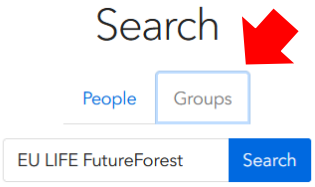
On the zotero.org platform, the project can be found under the name EU LIFE FutureForest in the search box under Groups or accessed via link:

https://www.zotero.org/groups/4904150/eu_life_futureforest

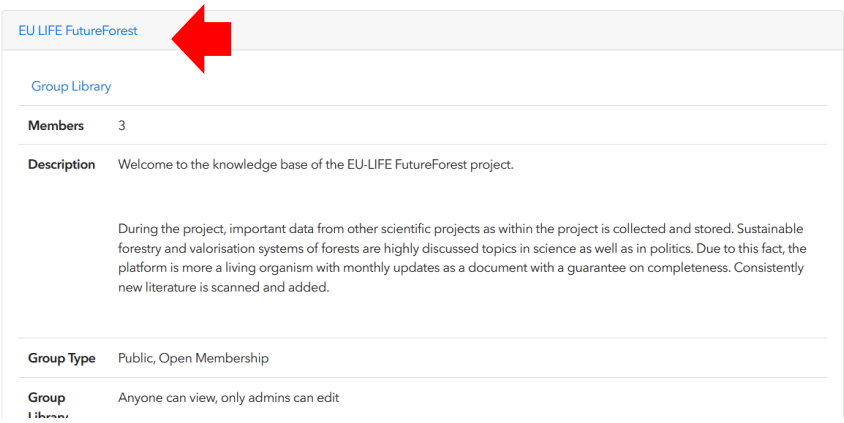
Then enter the group name "EU LIFE FutureForest" in the search box on the top right corner of the web page.



In the following search interface, the **Groups** tab must be selected.



The group to be selected looks like in the following picture. There you click on the group name.



2.2 Explanation of Group Interface

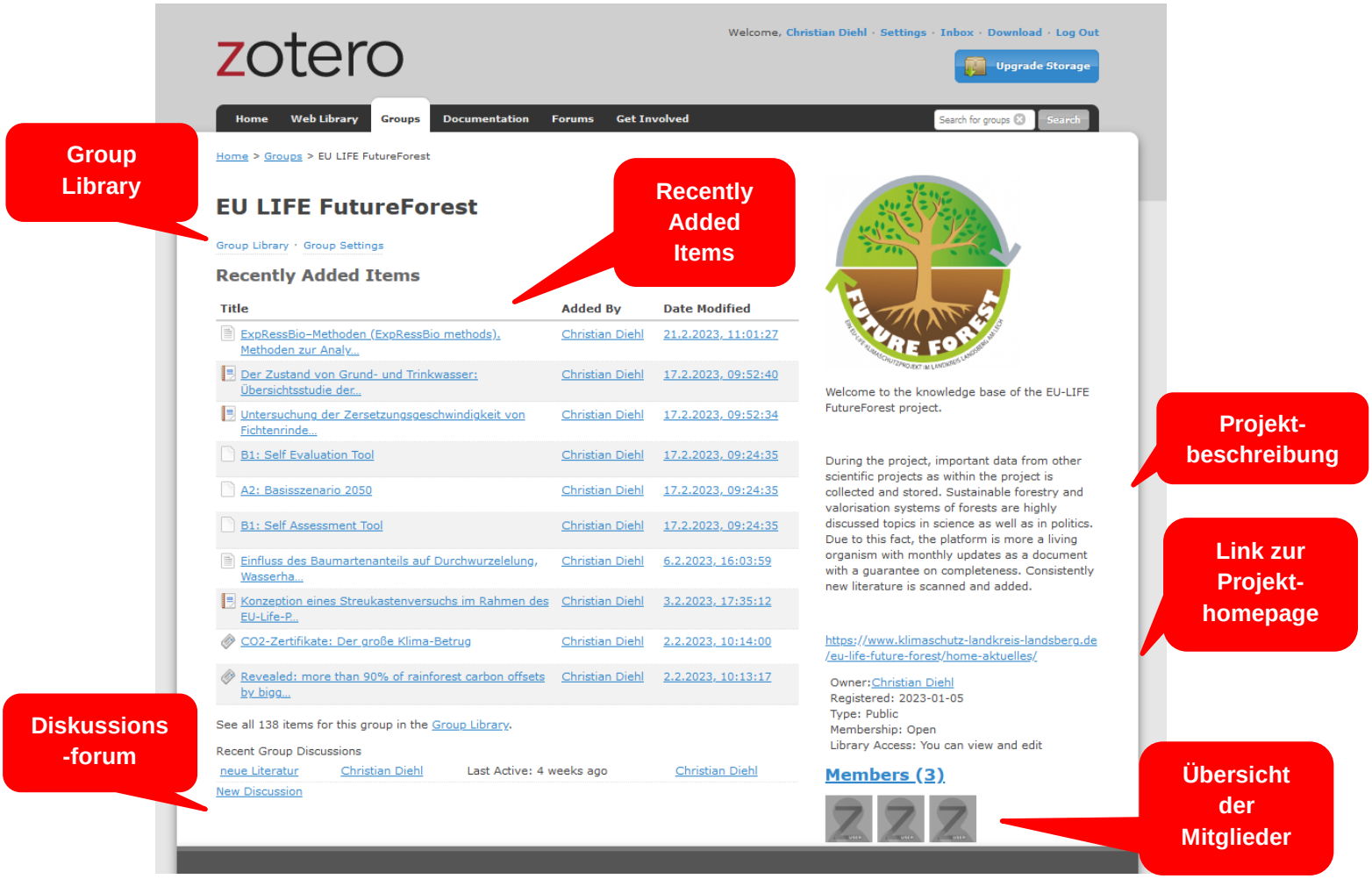


Figure 1: EU LIFE FutureForest group directory interface on zotero.org

Recently Added Items: Changes in the group library, such as the addition of new literature or the removal of existing literature, are listed here with the date and person responsible for editing. The literature and the person editing it are hyperlinked so that clicking on the font will jump to the desired item.

Link to the project homepage: On the right side, there is a link that allows the using person to be redirected directly to the project's homepage.

Overview of members: In the lower right area of the group interface there is a short overview of the members of the literature group. With a click on Members the member area is reached in which the detailed information about the members is listed. There you have the possibility to write direct messages to individual members or to report abuse**.**

Discussion forum: In the disscussion forum, in the lower left area of the group interface, there is the possibility to open new discussion topics or to comment on already existing topics. Click on *New Discussion* to open a new topic. To comment on a topic you have to click on the topic name and in the following window on *Reply.*

Library: Click on *Group Library* to open the bibliography**.**

To use the functions of the Zotero group, you must be logged in or create an account. You can create an account via Register.

2.3 Explanation of the Bibliography Interface

The bibliography has a simple interface, which is explained below.

Subfolders: The left part of the interface shows the structure of the project with the corresponding subfolders, into which the titles are sorted according to their topic reference. If the tab EU LIFE Future forest is selected EU LIFE FutureForest, all titles of the library are displayed.

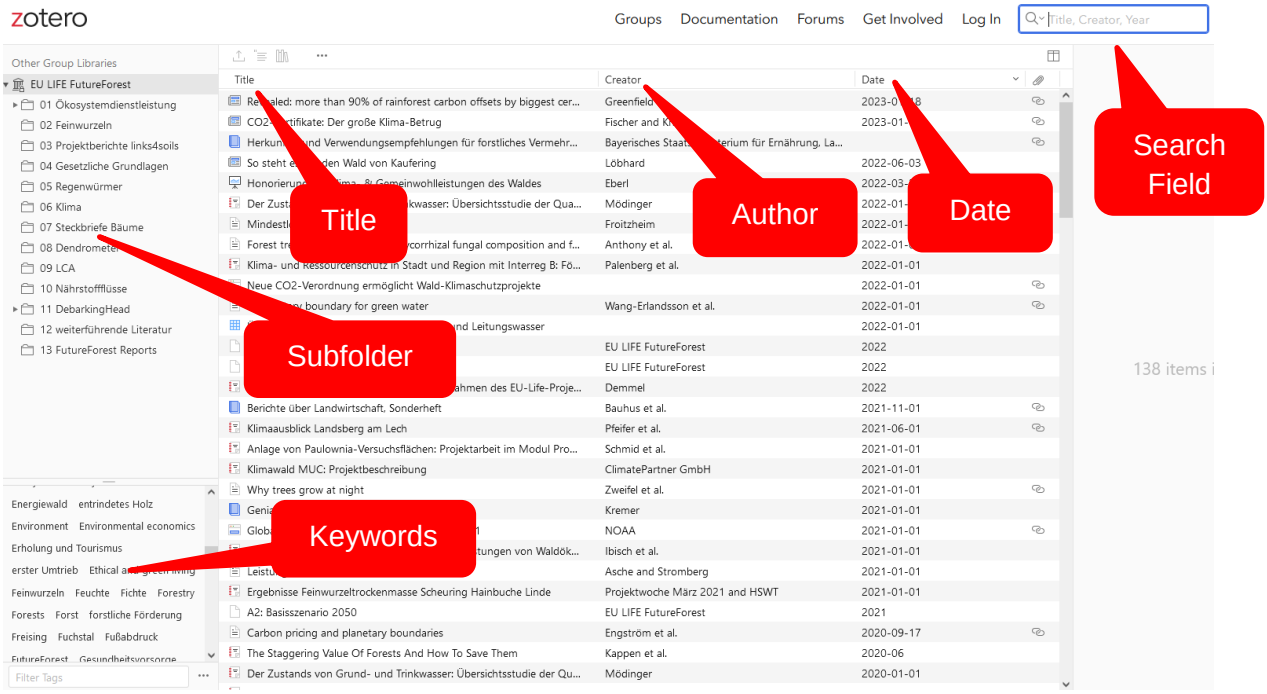


Figure 2: Oberfläche des EU LIFE FutureForest Literaturverzeichnisses auf zotero.org

Keywords: In the lower right area you can find the keywords. Most texts are tagged with keywords so that they can be easily filtered. To filter all texts by keywords the search bar at the very bottom left can be used.

Search field: In the search field in the upper right corner you can search for the author, the title and the year of a text.

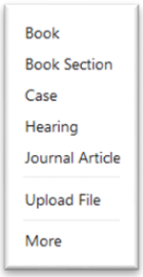
2.4 Explanation of the editing bar of the Bibliography

The editing bar is located above the bibliography of a library.

Figure 3: Editing Bar

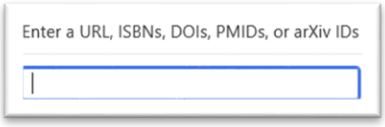
If you move the cursor over the buttons, you will get the descriptions of the functions.

New Item: With a click on this button a literature reference can be added. In the following you can choose between the following options to characterize the type of bibliography.



If a characterization is selected, a new column is created in the bibliography, which can then be edited on the right side of the bibliography.

Add by Identifier: If an identification number of the document to be added is available (DOI, ISBN or URL of the website,...), this number can be entered in the open window.



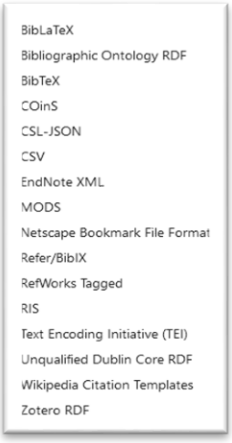
Zotero will search for the literature references in linked databases on the Internet itself and add them.

New Standalone Note: This is used to insert a note..

Add to Collection: If a reference is marked, it can be added to other folders or group libraries with Add to Collection.

Move to Trash adds a selected title to trash.

Export: Allows you to export a literature entry to the following formats:



Create Citations: This button can be used to create citations from marked references. After clicking on the button, another window opens in which the citation style can be selected. By holding down the CTRL key, several articles in the directory can be selected from which citations are created.

Create Bibliography: This button creates a bibliography of the selected literature. In the subsequently opening window, the citation style can be selected.

Column Selector: With this button the bibliography can be changed according to own preferences. Additional columns can be shown and already existing columns can be hidden.

3 Official Zotero Help

If you are looking for answers to questions that have not been explained yet, please go to the official Zotero help, which you can find at this link:

https://www.zotero.org/support/